

Bijlagen beheren



Inloggen



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing www.fluvius.be/energiemanagement. Below the browser window, the Fluvius logo is visible next to a link that says "← TERUG NAAR FLUVIUS.BE". The main content is a login form titled "Meld je aan bij Mijn Fluvius". The form includes the text "Beveiligde logon voor Fluvius", a label "Gebruikersnaam (email) *" above an input field, a label "Wachtwoord *" above another input field, a green "AANMELDEN" button, and a link "Wachtwoord vergeten?".

Surf naar de toepassing via www.fluvius.be/energiemanagement en log in met je gebruikersnaam (e-mailadres) en persoonlijk wachtwoord.

Tip: Om E-lyse toe te voegen in je favorieten moet je deze link handmatig typen en het moet exact hetzelfde zijn: www.fluvius.be/energiemanagement

Na het inloggen kom je op een beveiligde site <https://idp.eandis.be/my.policy>, deze mag je niet in je favorieten opslaan!

Hoe
kun je ons
bereiken?

Heb je een vraag of ondervind je een probleem?
Contacteer ons via energiemanagement@fluvius.be

Bijlagen

The screenshot shows the 'Mijn patrimonium' (My heritage) page in the Fluvius user interface. At the top left is the Fluvius logo and the user name 'E-lyse'. At the top right, it says 'Aangemeld als' followed by a blurred name. On the left side, there is a navigation menu with two sections: 'Beheer' (Management) containing 'Site', 'Patrimonium', 'Alarmen', 'Rapporten', 'Besparingen', and 'Instellingen >'; and 'Informatief' (Information) containing 'Veelgestelde vragen' and 'Aan de slag'. The main content area is titled 'Mijn patrimonium' and shows 'Filter >' and '2 van 48'. Below this, there are two entries, both labeled 'Bibliotheek'. Each entry has a small icon of a building with a book, a blurred title, and a 'Functietype Bibliotheek' label on the right. A mouse cursor is visible over the second entry.

- Bijlagen kunnen worden toegevoegd bij volgende objecten:
 - Algemene informatie patrimonium
 - Site, meters, besparingen (actieplan en maatregelen).
- De werkwijze is identiek.
- Bijlagen kunnen foto's of documenten zijn.
- Ze kunnen worden onderverdeeld in verschillende categorieën.

Nieuwe bijlage toevoegen

The screenshot shows the Fluvius E-lyse web interface. On the left is a navigation menu with sections 'Beheer' (containing Site, Patrimonium, Alarmen, Rapporten, Besparingen, Instellingen) and 'Informatief' (containing Veelgestelde vragen, Aan de slag). The main content area is titled 'Bibliotheek' and has tabs for 'EIGENSCHAPPEN', 'METERS', 'VERBRUIK', and 'BESPARINGEN'. The 'EIGENSCHAPPEN' tab is active, and within it, the 'BIJLAGEN' sub-tab is selected. Below the tabs, there is a 'BEWERKEN' button and a filter section showing '2 van 2' items. A green button labeled 'BIJLAGE TOEVOEGEN' is located in the top right of the content area. The list of attachments shows one item: 'Export logboek Comeet 07-05-2019 (Patrimonium 41411).xlsx' with a file icon and a download icon.

Kies het **patrimonium** uit de lijst.

Klik daarna op **Bijlagen** onder de **eigenschappen** in het patrimonium.

Klik op

BIJLAGE TOEVOEGEN

Beheer

- Site
- Patrimonium
- Alarmen
- Rapporten
- Besparingen
- Instellingen >

Informatief

- Veelgestelde vragen
- Aan de slag

Bibliotheek

EIGENSCHAPPEN METERS VERBRUIK BESPARINGEN

METERKAART ALARMEN

Nieuwe bijlage toevoegen

Kies een categorie

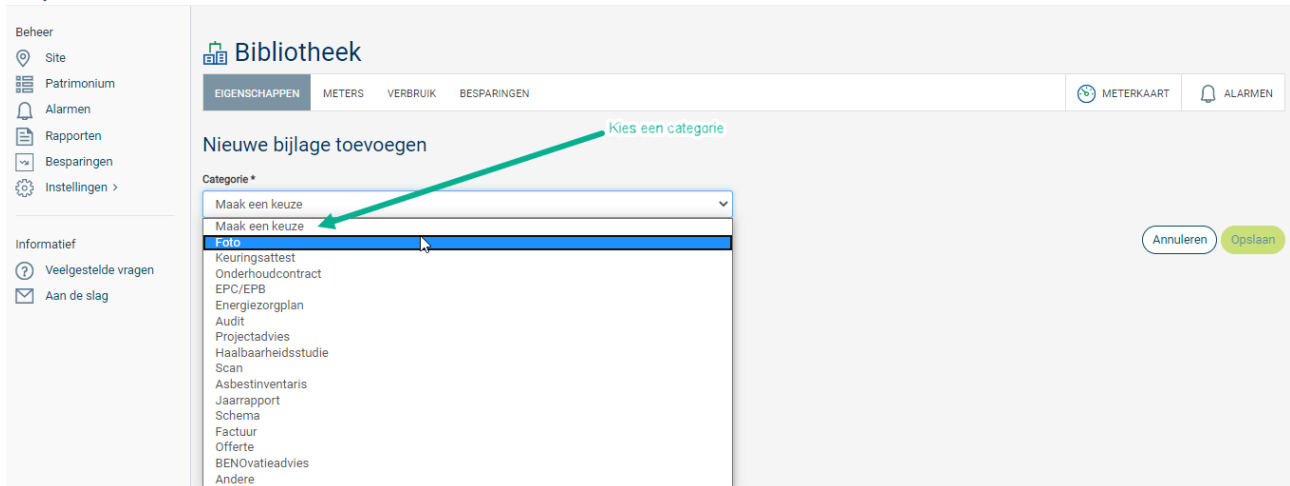
Categorie *

Maak een keuze

Maak een keuze

- Foto
- Keuringsattest
- Onderhoudcontract
- EPC/EPB
- Energiezorgplan
- Audit
- Projectadvies
- Haalbaarheidsstudie
- Scan
- Asbestinventaris
- Jaarrapport
- Schema
- Factuur
- Offerte
- BENOVatleadvies
- Andere

Annuleren Opslaan



Kies de categorie die toepasselijk is voor de bijlage die je wenst toe te voegen.

Beheer

- Site
- Patrimonium
- Alarmen
- Rapporten
- Besparingen
- Instellingen >

Informatief

- Veelgestelde vragen
- Aan de slag

Bibliotheek


EIGENSCHAPPEN METERS VERBRUIK BESPARINGEN

METERKAART ALARMEN

Nieuwe bijlage toevoegen

Categorie *
Foto

Omschrijving
Hier kan je tekst toevoegen.

Bestand * 
Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Gebbruken als profielfoto

Bij toevoegen van een foto kan je hier aanduiden of je deze foto als profielfoto wenst voor dit patrimonium

Annuleren Opslaan

Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand dat je wenst up te loaden.

- Beheer
- Site
- Patrimonium
- Alarmen
- Rapporten
- Besparingen
- Instellingen >

- Informatief
- Veelgestelde vragen
- Aan de slag

Bibliotheek

EIGENSCHAPPEN METERS VERBRUIK BESPARINGEN

METERKAART ALARMEN

Nieuwe bijlage toevoegen

Categorie *

Foto

Omschrijving

Bestand *

Bestand kiezen boeken.png

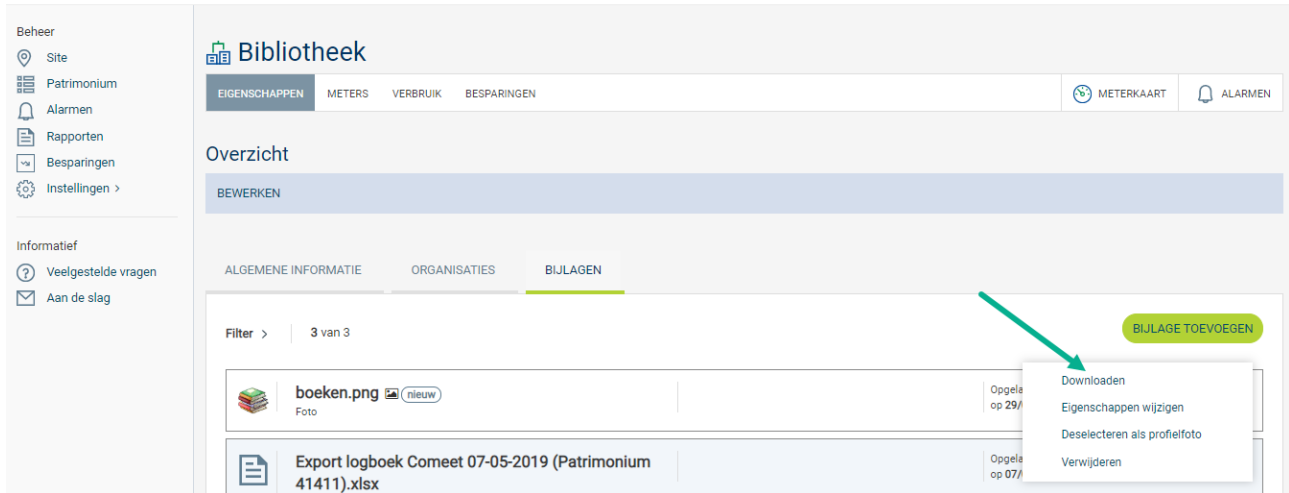
Gebruiken als profielfoto



Annuleren


Opslaan

Als het bestand geselecteerd is, klik je op Opslaan.



The screenshot shows the 'Bibliotheek' interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Site', 'Patrimonium', 'Alarmen', 'Rapporten', 'Besparingen', and 'Instellingen'. The main content area is titled 'Overzicht' and has tabs for 'EIGENSCHAPPEN', 'METERS', 'VERBRUIK', and 'BESPARINGEN'. Below these are tabs for 'ALGEMENE INFORMATIE', 'ORGANISATIES', and 'BIJLAGEN'. A 'Filter' section shows '3 van 3' items. The list contains two items: 'boeken.png' (Foto) and 'Export logboek Comeet 07-05-2019 (Patrimonium 41411).xlsx'. A green arrow points to a 'BIJLAGE TOEVOEGEN' button, and a context menu is open over the 'boeken.png' item, listing actions: 'Downloaden', 'Eigenschappen wijzigen', 'Deselecteren als profielfoto', and 'Verwijderen'.

De bijlage is toegevoegd.

Via  kan je nog aanpassingen doen.

Bij het toevoegen van een foto als bijlage zal deze standaard gebruikt worden als profielfoto voor het patrimonium.

Beheer

- Site
- Patrimonium
- Alarmen
- Rapporten
- Besparingen
- Instellingen >

Informatief

- Veelgestelde vragen
- Aan de slag

Bibliotheek

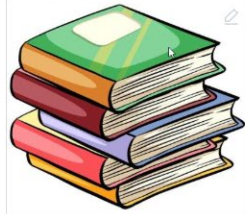
EIGENSCHAPPEN METERS VERBRUIK BESPARINGEN

METERKAART ALARMEN

Overzicht

BEWERKEN

ALGEMENE INFORMATIE ORGANISATIES BIJLAGEN



Type patrimonium
Gebouw







Functietype
Bibliotheek

Adres
[gevoerd]



Provincie
Provincie [gevoerd]

Hier is de foto automatisch opgeladen als profielfoto.

Beheer



-  Site
-  Patrimonium
-  Alarmen
-  Rapporten
-  Besparingen
-  Instellingen >

Informatief

-  Veelgestelde vragen
-  Aan de slag

Bibliotheek

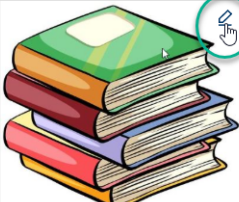
EIGENSCHAPPEN
METERS
VERBRUIK
BESPARINGEN

 METERKAART
 ALARMEN

Overzicht

BEWERKEN

ALGEMENE INFORMATIE
ORGANISATIES
BIJLAGEN




Type patrimonium
Gebouw

Functietype
Bibliotheek

Adres
[Redacted]

Provincie
Provincie [Redacted]



Een profielfoto kun je ook opladen door in dit profielfoto-scherm te klikken op het [potloodicoon](#).

Nieuwe profielfoto selecteren







BESTAANDE FOTO SELECTEREN
NIEUWE FOTO TOEVOEGEN







Klik op Nieuwe foto toevoegen.

Beheer



-  Site
-  Patrimonium
-  Alarmen
-  Rapporten
-  Besparingen
-  Instellingen >

Informatief

-  Veelgestelde vragen
-  Aan de slag

Bibliotheek


EIGENSCHAPPEN
METERS
VERBRUIK
BESPARINGEN

 METERKAART
 ALARMEN



Overzicht



METERCONFIGURATIES
VERBRUIKSBEREKENINGEN

NIEUWE METERCONFIGURATIE


Elektriciteit

[Klik op Meter](#)


Elektriciteit (Elektriciteit) 


Meter 

Hoofdmeter

- Ook aan een **Meter** kunnen bijlagen en foto's worden toegevoegd.
- Kies eerst het energietype.
- Klik daarna op de meter.

Beheer

- Site
- Patrimonium
- Alarmen
- Rapporten
- Besparingen
- Instellingen >

Informatief

- Veelgestelde vragen
- Aan de slag

Bibliotheek

EIGENSCHAPPEN METERS VERBRUIK BESPARINGEN

METERKAART ALARMEN

Meterconfiguraties > Elektriciteit > Meter [naam]

BEWERKEN

ALGEMENE INFORMATIE

BIJLAGEN

Filter > 0 van 0

BIJLAGE TOEVOEGEN



Geen resultaten

Er zijn geen resultaten gevonden voor de opgegeven filter criteria.
Wijzig de opgegeven criteria of wis de filter

Beheer

- Site
- Patrimonium
- Alarmen
- Rapporten
- Besparingen
- Instellingen >

Informatief

- Veelgestelde vragen
- Aan de slag

Bibliotheek

EIGENSCHAPPEN METERS VERBRUIK **BESPARINGEN**
METERKAART ALARMEN

Besparingen

MAATREGELEN **ACTIEPLAN**

Filter > 1 van 1

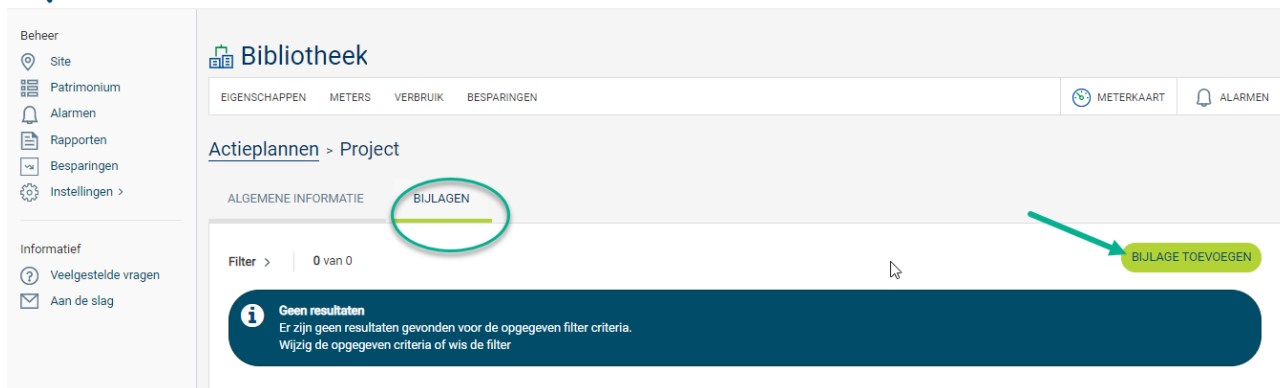
Status: Open x

Klik op het Actieplan

NIEUW ACTIEPLAN

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">☰</div> <div> <p>Project</p> <p>Status: Open</p> <p>Einddatum:</p> </div> </div>	<p>Aantal maatregelen: 0</p> <p>Aantal patrimonium: 1</p>	<p>Budget</p> <p>€ --</p>	<p>Totale investeringskost</p> <p>€ --</p>
---	---	---------------------------	--

Een bijlage kan ook worden toegevoegd aan een **Maatregel** of een **Actieplan**.



The screenshot shows the 'Bibliotheek' (Library) section of the Fluvius web application. The left sidebar contains navigation options under 'Beheer' (Management) and 'Informatief' (Information). The main content area has tabs for 'EIGENSCHAPPEN', 'METERS', 'VERBRUIK', and 'BESPARINGEN'. The 'Actieplannen > Project' section is active, with sub-tabs for 'ALGEMENE INFORMATIE' and 'BIJLAGEN'. The 'BIJLAGEN' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a 'Filter >' section showing '0 van 0' results. A red arrow points to a green button labeled 'BIJLAGE TOEVOEGEN'. At the bottom, a dark blue message box with an information icon states: 'Geen resultaten. Er zijn geen resultaten gevonden voor de opgegeven filter criteria. Wijzig de opgegeven criteria of wis de filter.'

Klik op **Bijlagen** en daarna op **Bijlage toevoegen**.
 Voeg een bijlage toe op dezelfde werkwijze als hierboven beschreven.